

Introductie en instructie Kronenberg App

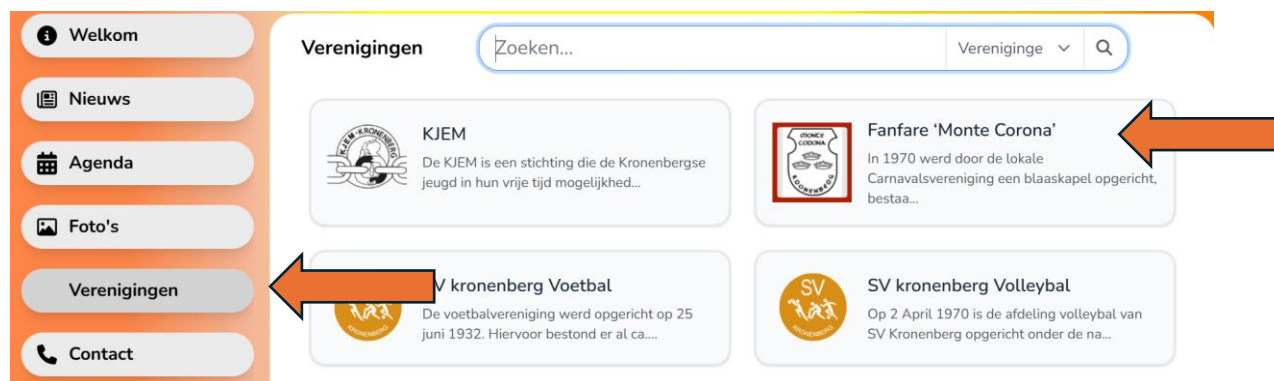
Algemeen

Deze Kronenberg App is een initiatief van KB Events Kronenberg en moet hét platform worden voor en door Kronenberg. Niet alleen om nieuws en informatie te delen, maar ook om activiteiten bekend te maken. Maar we willen verder gaan dan alleen een communicatieplatform. We willen namelijk ook dat organisaties en verenigingen deze app kunnen gebruiken om documenten te delen, te communiceren en actiepunten te delen.

Het doel is om met de deelnemende organisaties en inwoners de app steeds verder vorm te gaan geven. Waarom de app? Nou omdat andere kanalen zoals websites en social media tegenwoordig lang niet meer iedereen bereiken. Maar iedereen heeft wel een mobiele telefoon en dus is een app dé oplossing!

Werking van de app

Hoe werkt de app? Door een account aan te maken krijg je voortaan alles mee wat openbaar gedeeld wordt in de app. Ben je daarnaast lid van een vereniging of organisatie? Dan kun je onder het kopje verenigingen naar de desbetreffende vereniging toe gaan en daar op de knop aanmelden klikken. Hiermee vraag je als het ware toegang tot de omgeving van die vereniging en kun je ook alles zien wat de vereniging privé binnen haar eigen vereniging deelt. Het is aan de beheerder(s) van iedere vereniging om te bepalen of hij/zij jouw aanmelding goedkeurt.



Fanfare 'Monte Corona'



In 1970 werd door de lokale Carnavalsvereniging een blaaskapel opgericht, bestaande uit 12 personen. Deze blaaskapel was de voorloper van onze huidige fanfare. In 1975 werd dan ook het verzoek ingediend bij de Limburgse Muziekbond voor toetreding van de Muziekvereniging Kronenberg. In 1976 werd dit verzoek ingewilligd door de Limburgse Muziekbond. 1977 Was het jaartal waarin de muziekvereniging "Kronenberg" officieel werd opgericht met 32 spelende leden onder directie van dirigent Chris Cuppen.



Aanmelden

Binnen verenigingen/organisaties kun je ook nog verschillende groepen hebben (of misschien beter herkenbaar voor de meeste is de term commissies). Ook op dit niveau kunnen zaken gedeeld worden met elkaar, openbaar maar ook alleen op groepsniveau met degenen die tot die groep behoren. De beheerder van iedere vereniging kan mensen indelen in groepen.

Zo kunnen er op verschillende niveau's zaken gedeeld worden, agenda items gepland worden, documenten gedeeld worden, enquêtes gehouden worden (module formulieren). Daarnaast kunnen er individuele chats maar ook groepschats gestart worden. Ook dit kan weer op verenigingsniveau of op groepsniveau. En alleen de mensen die toegang hebben tot bepaalde niveau's (vereniging of groep) die zullen de berichten zien. (ter info: de chat functie wordt momenteel omgebouwd).

Agenda

In de agenda module zie je op weekbasis wat er allemaal gepland is, maar je kunt dit ook zien op maandniveau en op jaarniveau simpelweg door op een van de drie te klikken. Als gebruiker van de app zie je dus openbaar gedeelde agenda items en privé items die bij jouw rechten horen.



Door op dit agenda item te klikken, wat privé gedeeld is binnen de vereniging KB Events en dan specifiek voor de groep/commissie Kermis vandaar dat mensen die niet tot die groep horen dit niet zien in hun agenda, kun je meer informatie zien. Daarnaast kun je met de aanmeldknop laten zien dat je je aanmeldt, de mensen die dit agendapunt kunnen zien die kunnen ook de aanmeldingen zien. Verder kun je met de knop 'Zet in agenda' deze activiteit toevoegen aan je eigen google of outlook agenda



Aanmaken agenda item

Het aanmaken van een agenda item (net zoals het aanmaken of plaatsen van een nieuw item in welke module dan ook) doe je met het plusje. Let op: Het aanmaken van items kan niet iedereen, je moet beheerder of auteur zijn op een bepaald niveau (app, vereniging of groep). Abonnees kunnen niks plaatsen, die kunnen alleen inzien.

Agenda

Categorieën 



< Vandaag >

september 2025

Week Maand Jaar

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5 Kermis Kroeënenberg	6	7
8	9	10	11	12	13	14

Je kunt vervolgens een naam, locatie (optioneel) en inhoudelijke tekst toevoegen.

Event toevoegen

Titel

Locatie (optioneel)

Inhoud

Je hebt de mogelijkheid om aan te vinken of de ontvangers een notificatie / melding krijgen van de app. Dus ook hier geldt dat alleen de mensen voor wie het bedoeld is een melding krijgen. Wordt het openbaar gedeeld, dan krijgt iedereen een melding. Wordt het binnen een vereniging of groep gedeeld dan alleen de mensen behorende tot dat niveau. Daarnaast kun je aanvinken of je wilt dat mensen op het agenda item kunnen reageren of dat ze zich kunnen aanmelden.

☐ Stuur notificaties

☐ Accepteer reacties

☐ Accepteer deelname

☐ Toon deelnemers aan iedereen

Openbaar of privé

Je kunt vervolgens ook aangeven of je iets openbaar wilt delen of privé en onder welke vereniging. Een persoon kan immers rollen hebben binnen de app die hem of haar items kunnen laten aanmaken voor meerdere verenigingen.

Weergave

Openbaar

Vereniging

KB Events

Als je kiest voor privé, dan kun je na het selecteren van de vereniging ook een specifieke groep selecteren. Zo kun je je bericht/nieuws/agenda item gericht delen zonder dat andere mensen dit te zien krijgen.

Weergave

Privé

Vereniging

KB Events

Groepen (optioneel)

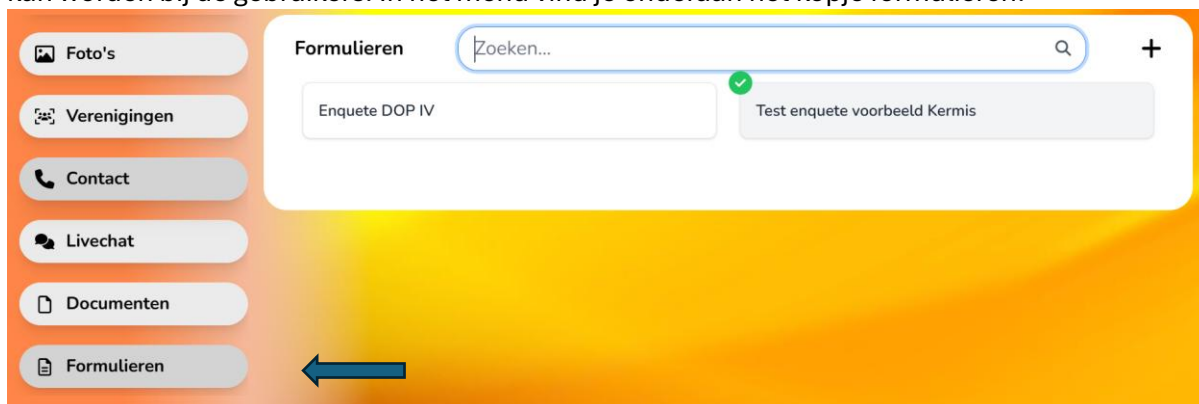
×

Bestuur KB Events

Verder kun je nog aangeven wanneer iets plaatsvindt (datum en tijd, van en tot), vanaf wanneer het weergegeven moet worden (+ evt einddatum) en je kunt nog foto's en bijlages toevoegen zoals bijvoorbeeld agenda's of notulen voor een vergadering.

Formulieren module

Deze module is meer een enquête-achtige module waarin dus makkelijk informatie opgehaald kan worden bij de gebruikers. In het menu vind je onderaan het kopje formulieren.



Hier kan een vereniging dus een vragenformulier aanmaken om informatie op te halen. In bovenstaand voorbeeld heb je een Enquete voor de DorpsOntwikkelPlannen en een voorbeeldje voor de kermis (let op: dit zijn test formulieren voor de werking te laten zien).

Voorbeeld vraag:

Enquete DOP IV

Een enquête om de mening van de inwoners op te halen om samen de toekomst van Kronenberg vorm te geven.

Tot welke leeftijdscategorie behoor je?

Kies een optie

- ☐ 0-17
- ☐ 18-29
- ☐ 30-39
- ☐ 40-49
- ☐ 50-59
- ☐ 60-69
- ☐ 70-79

De vereniging die een formulier aanmaakt kan de verschillende typen vragen selecteren (enkele keuze, meerkeuze, open antwoord) maar ook of de vragenlijst anoniem ingevuld wordt of niet. Indien anoniem dan ziet niemand wie de antwoorden gegeven heeft, indien niet anoniem dan ziet alleen degene die vragenlijst gemaakt heeft wie welk antwoord gegeven heeft.

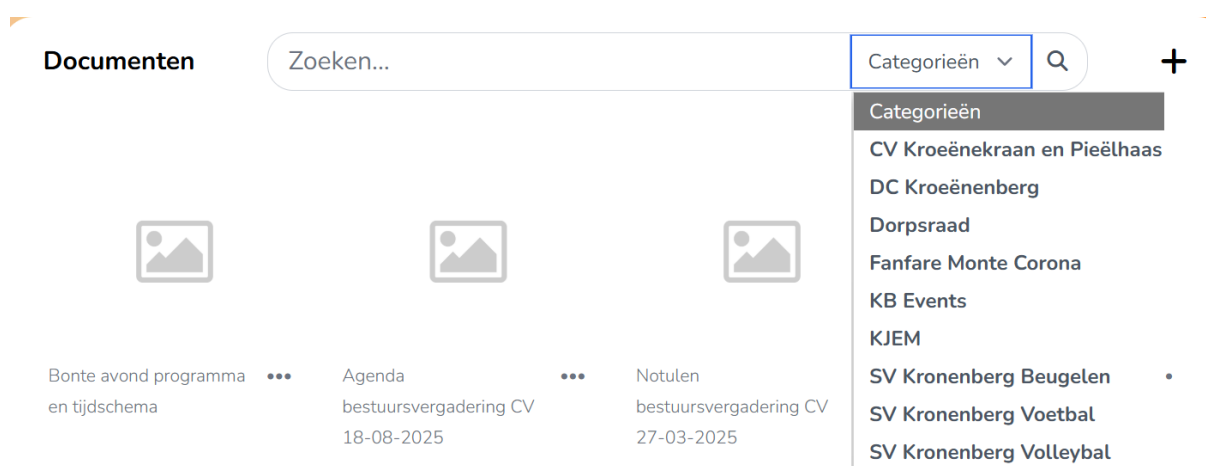
Blog

Er is onlangs een Blog module toegevoegd aan de app. Omdat alleen mensen met een beheerdersrol (vanuit een vereniging/organisatie) nieuwsberichten kunnen plaatsen, hebben we een Blog pagina toegevoegd waarin iedereen leuke dingen kan posten, vragen kan stellen. Je kunt het vergelijken met een social media pagina als het ware. Het voordeel hiervan is dat hier geen meldingen van komen. Mensen kunnen de berichten liken (middels het hartje) en er ook op reageren als degene die het plaatst dat aanvinkt.

Documenten

Verenigingen kunnen ook hun documenten voortaan beheren via de dorpsapp. Alles wat ze openbaar uploaden dat kan door alle dorpsapp gebruikers worden ingezien, maar documenten die ze privé delen binnen hun vereniging of zelfs specifiek nog binnen een bepaalde groep binnen de vereniging, dat kunnen alleen de mensen zien die toegevoegd zijn aan de vereniging of die groep.

In het documenten overzicht zie je dus alle documenten die voor jou bestemd zijn: alles wat openbaar gedeeld wordt en alles wat hoort bij de verenigingen (en groepen) waar jij bij hoort. Je kunt filteren op categorie om specifieker te zoeken en als je een beheerders of auteurs rol hebt binnen een vereniging dan kun je met het plusje ook documenten plaatsen.



Als je een document wilt toevoegen dan kun je een titel geven aan het document, aanvinken of je een notificatie/melding wilt laten binnenkomen bij de personen waarvoor het document bedoeld is (openbaar of privé + evt nog een specifieke groep). Je kunt een categorie aan het document hangen en vervolgens het document uploaden en opslaan.

Document toevoegen

Titel *

☐ Stuur notificaties

Weergave *

Openbaar

Vereniging

-- Kies een Vereniging --

Categorieën (optioneel)

Selecteer allemaal Deselecteer allemaal

Foto's toevoegen *

+ Selecteer of sleep bestand | PNG, JPEG

Bijlages toevoegen *

+ Selecteer of sleep bestand

Annuleer Opslaan